



## DISPOSIZIONI INERENTI LE USCITE ANTICIPATE IN ORARIO DI SEMICONVITTO

Al fine di venire incontro alle esigenze delle famiglie e per snellire la procedura di richiesta e autorizzazione delle uscite anticipate permanenti per il Semiconvitto e delle deleghe, si comunica che a partire dal 7 settembre, dal lunedì al venerdì, ad eccezione del 14 settembre, gli educatori Burberi e Pistidda, riceveranno i genitori/tutori, su appuntamento, nella fascia oraria 8.40-10.30, ai quali potranno essere consegnate le richieste compilate sugli appositi moduli, corredate del documento del genitore o tutore che firma il modulo e dei certificati attestanti l'attività che giustifica l'uscita anticipata (o dell'autocertificazione sostitutiva, in attesa della certificazione) e copia leggibile dei documenti delle persone delegate (massimo quattro). Tale procedura consentirà ai genitori di sapere immediatamente se la richiesta potrà essere accolta, salvo casi particolari da valutare col Dirigente Scolastico.

### Deleghe

Le **deleghe**, come da Regolamento: **devono essere rinnovate ogni anno**; non è possibile indicare come delegato uno studente dell'Istituto, anche se parente dello studente per il quale si richiede la delega.

### Uscite giornalieri

Gli studenti minorenni potranno uscire su richiesta, compilata e sottoscritta dal genitore/tutore che ha depositato la firma in segreteria, sul libretto delle giustificazioni, rispettando le fasce orarie previste dal regolamento:

**Per la Scuola Secondaria di I Grado, nei giorni di Semi-Convitto, le USCITE dovranno avvenire secondo le indicazioni di seguito riportate:**

- alle ore 13:00, senza servizio di refezione;
- alle ore 13:30, con servizio di refezione;
- alle ore 14:30, alla fine della ricreazione pomeridiana;
- alle ore 16.00.

**Per la Scuola Secondaria di II Grado, i Genitori potranno prelevare i propri figli secondo le fasce orarie di seguito riportate:**

- alle ore 13:10 o alle ore 14.10, senza servizio di refezione;
- alle ore 13:45 o alle ore 14.30, con servizio di refezione;
- alle ore 16.00.

La richiesta sul libretto delle giustificazioni va presentata il giorno precedente all'Educatore di classe, pertanto si chiede di provvedere il prima possibile a richiedere il libretto delle giustificazioni, presso l'ufficio della Didattica. Si ricorda inoltre che come da regolamento, non è possibile, anche per motivi organizzativi, autorizzare richieste di uscite permanenti, giornalieri, deleghe, inviate via fax o e-mail.

Si precisa che gli studenti maggiorenni, delle classi quinte e quarte, potranno far richiesta d'uscita anticipata sul libretto delle giustificazioni rispettando gli orari previsti dal regolamento, le 14.10 (senza refezione), le 14.30 (con refezione) e presentandola il giorno stesso dell'uscita, all'Educatore di classe.

Le uscite anticipate con genitore o persona delegata devono avvenire rispettando gli orari suddetti.

Nel caso in cui lo studente con permesso fisso decida di rimanere al semiconvitto, deve portare la comunicazione del genitore redatta sul librettino delle giustificazioni, nella sezione comunicazioni o in via eccezionale con comunicazione, entro le 11.30, via e-mail al seguente indirizzo: [coordinatore.educatori@poggio-imperiale.gov.it](mailto:coordinatore.educatori@poggio-imperiale.gov.it)

Uscite anticipate

Modulo allegato al presente documento

Uscita autonoma minori di 14 anni

<http://www.poggio-imperiale.gov.it/wp-content/uploads/2018/01/Modulo-uscita-autonoma-minori-di-14-anni.pdf>

Modulo deleghe

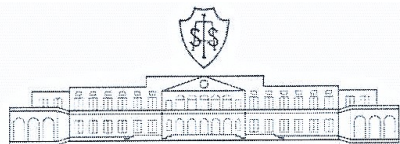
<http://www.poggio-imperiale.gov.it/wp-content/uploads/2017/09/modulo-delega-consegna-alunni-2017-2018.pdf>

Firenze, 05/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Patrizia Paperetti*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n. 39/1993)



EDUCANDATO STATALE SS. ANNUNZIATA  
VILLA DEL POGGIO IMPERIALE - FIRENZE  
Patrimonio mondiale dell'umanità tutelato dall' UNESCO



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RICHIESTA DI PERMESSO USCITA ANTICIPATA**  
**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  genitore,  esercente  
la patria potestà dello/a Studente/Studentessa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

**chiede**

l'uscita anticipata nei giorni:  martedì,  mercoledì,  venerdì

alle ore:

- alle ore 13:00, senza servizio di refezione;
- alle ore 13:30, con servizio di refezione;
- alle ore 14:30, alla fine della ricreazione pomeridiana;
- alle ore 16.00.

**(barrare le caselle interessate)**

**Allegati:**  documento d'identità,  certificato,  dichiarazione sostitutiva di certificazione

Firenze, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
**autocertificazione**

\_\_\_\_\_ (art. 2 legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10,  
Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n.403 e succ.modifiche e integrazioni)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi  
speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

che il proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola  
Secondaria di I grado, svolge la seguente attività \_\_\_\_\_ a partire dalle ore  
\_\_\_\_\_, nel/i seguente/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

Firenze, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RICHIESTA DI PERMESSO USCITA ANTICIPATA**  
**SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  genitore,  esercente  
la patria potestà dello/a Studente/Studentessa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
**chiede**  
l'uscita anticipata nei giorni:  lunedì,  martedì,  mercoledì,  giovedì  venerdì  
alle ore:  
 alle ore 13:10 senza servizio di refezione;  alle ore 13:45 con servizio di refezione;  
 alle ore 14.10 senza servizio di refezione;  alle ore 14.30, con servizio di refezione;  
 alle ore 16.00;  
 alla fine delle lezioni pomeridiane (liceo classico europeo, liceo linguistico)  
**(barrare le caselle interessate)**  
**Allegati:**  documento d'identità,  certificato,  dichiarazione sostitutiva di certificazione  
Firenze, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
**autocertificazione**

\_\_\_\_\_ (art. 2 legge 4 gennaio 1968, n.15 come modificato dall'art.3, comma 10,  
Legge 15.05.1997, n.127 dal D.P.R. 20.10.1998, n. 403 e succ. modifiche e integrazioni)  
Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000  
**DICHIARA**  
che il proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola  
Secondaria di I grado, svolge la seguente attività \_\_\_\_\_ a partire dalle ore  
\_\_\_\_\_, nel/i seguente/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_  
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455  
Firenze, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_